

Anunț de selectare a unui Specialist în comunicare și relații publice

Fundația pentru Dezvoltare din Moldova, în cadrul Platformei Naționale din Moldova a Forumului Societății Civile din Parteneriatul Estic (în continuare Platforma), implementează proiectul: Platforma Națională din Moldova – promovarea reformelor (Moldova National Platform - moving reforms forward). Proiectul este implementat în perioada aprilie 2019 - noiembrie 2020. În acest context Fundația pentru Dezvoltare din Moldova anunță concurs pentru selectarea unui Specialist în comunicare și relații publice.

Scopul postului: Titularul postului va asigura comunicarea și vizibilitatea activității Platformei Naționale din Moldova.

Perioada de angajare: iunie 2019 – noiembrie 2020.

Responsabilitățile specifice:

- Participă la elaborarea paginii web a Platformei;
- Administrează pagina web și conturile din rețelele sociale;
- Participă la elaborarea și implementarea Strategiei de comunicare a Platformei.
- Elaborează și distribuie materiale de presă;
- Monitorizează modul de reflectare în presă a activităților Platformei;
- Administrează și arhivează materialele de presă;
- Întreține legătura cu mass-media, crează și actualizează baza de date a jurnaliștilor;
- Organizează și participă la evenimentele de presă;
- Participă la organizarea evenimentelor publice ale Platformei;
- Participă la planificarea, elaborarea și distribuirea a materialelor promoționale și informaționale (broșuri, banere, pliante, newsletter online trimestrial, etc.);
- Alte responsabilități relevante.

Cerințe de ocupare a postului:

- **Educație:** studii superioare în Jurnalism, Științe ale Comunicare și / sau alte domenii relevante;
- **Experiență de muncă:** minimum trei ani de experiență în domeniul comunicării și o cunoaștere bună a mass-media din Moldova; experiența relevantă de lucru în cadrul unei organizații neguvernamentale va constitui un avantaj.
- **Competențe și Abilități:** cunoașterea excelentă a limbii române (inclusiv deprinderi excelente de scriere); cunoașterea la nivel înalt a limbilor engleză și rusă; abilități avansate de utilizare a Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point), cunoștințe și abilități de gestionare a paginilor web (platforma WordPress) și a rețelelor sociale; abilități excelente de comunicare și interacțiune cu diferite categorii de persoane; responsabilitate și punctualitate; abilități de a lucra independent și în echipă, într-un mediu dinamic și în termeni restrânși; integritate și discreție profesională.

Lista documentelor necesare a fi prezentate de către candidați:

- CV-ul actualizat;
- Scrisoarea de motivare (max. 1 pagină A4, accentuați experiența relevantă pe care o dețineți și motivația de a fi angajat(-ă) în această poziție; Indicați în scrisoarea de motivare două persoane de referință (numele persoanei, organizația și datele de contact) de la foști/actuali angajatori, profesori care vă cunosc bine calitățile și competențele etc.

Dosarul de Aplicare poate fi completat în limba română sau engleză. Dosarul complet va fi expediat prin e-mail la adresa email: ludmila.ivanov@proeducatie.md cu titlul: "Anunț selectare Specialist în comunicare".

Vor fi evaluate doar dosarele complete. La interviu vor fi invitate doar persoanele pre-selectate.

Data limita pentru depunerea dosarelor candidaților: **19 iunie 2019 , ora locală 18.00.**

Persoana de contact: Ludmila Ivanov, GSM: 069844411, e-mail: ludmila.ivanov@proeducatie.md